# Plano de Ações de Melhoria

MP.03/1

| N.º | Data | Origem | Motivo / Causa | Descrição da Ação | Responsável / Intervenientes | Calendarização | | Avaliação da Eficácia | | Observações |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Data Implementação | Data Conclusão | Eficaz? S/N | Data | |
| 1 | set/23 | Monitorização dos Indicadores | A meta do Ind.07.01 - Grau de satisfação dos Docentes e Não Docentes ≥ 90% não foi alcançada. Taxa de satisfação dos Docentes e Não Docentes 22/23 = 85.35% | Análise dos pârametros que apresentaram pontuação mais baixa e perceber se têm ou não fundamento | Direção | set/23 | jul/24 | | | |
| 2 | set/23 | Relatório do Operador AM1 - Conclusão dos cursos em modalidades de EFP<br><br>e<br><br>Monitorização dos Indicadores 2022/2023 | O1. Reduzir a taxa de abandono escolar para um nível inferior a 5%<br><br>O2. Aumentar a taxa de conclusão anualmente em modalidades EFP, aproximando aos 75%, relativamente ao último ciclo formativo.<br><br>O3. Reduzir para valores inferiores a 10% a taxa de absentismo<br><br>A meta do Ind.03.03 -Taxa de transição não foi alcançada.<br>Taxa de transição 22/23 = 83%<br><br>A meta do Ind.03.02 -Taxa de abandono escolar ≤ 5% não foi alcançada.<br>Taxa de abandono escolar 22/23 = 17% | Selecionar os(as) alunos a ingressar nos cursos tendo em consideração preferencialmente, para além dos requisitos formais, as motivações vocacionais dos candidatos relativamente ao seu futuro profissional.<br>Realizar sessões em grupo para os(as) candidatos, de esclarecimento sobre o perfil de saída profissional do curso a que se candidatam.<br>Entrevistar individualmente os(as) candidatos(as) para avaliar as motivações de cada um(uma | Direção Pedagógica / Docentes | jul/23 | jul/24 | | | |
| 3 | | | | Controlar a assiduidade nas reuniões do(a) Diretor(a) de Curso com o(a) Diretor(a) de Turma através da análise dos mapas mensais de assiduidade.<br>Sinalizar as situações de faltas injustificadas e definir intervenções precoces de prevenção, do(a) Diretor(a) de Curso/Diretor(a) de Turma e, caso se justifique da Equipa Multidisciplinar de Apoio à Escola Inclusiva e da CPCJ Comissão de Proteção de Crianças e Jovens. | | jul/23 | jul/24 | | | |
| 4 | | | | Nas reuniões semanais do(a) Diretor(a) de Curso, com o(a) Diretor(a) de Turma deverão ser analisados os comportamentos passíveis de indiciar situações de abandono escolar precoce, desencadeando as intervenções necessárias para reverter a situação. | | jul/23 | jul/24 | | | |
| 5 | | | | Fazer o levantamento das situações de não conclusão dos módulos em tempo devido, nas reuniões semanais do(a) Diretor(a) de Curso com o(a) Diretor(a) de Turma, devendo de imediato em ação conjugada com o(a) Diretor(a) de Turma e o(a) Formador(a)/Professor(a) do módulo/UFCD não concluído, desencadear estratégias de remediação para que os(as) alunos concluam, com sucesso, os módulos/UFCD que não concluíram no momento devido. | | jul/23 | jul/24 | | | |
| 6 | | | | O(A) Diretor(a) de Curso deverá motivar os(as)formadores/professores(as),nas reuniões de grupo mensais de equipa formativa/conselho de turma para a prática sistemática de metodologias assentes em trabalhos de projeto transdisciplinares no âmbito do DAC, como estratégia de motivação dos(as) aluno(as), facilitadora das aprendizagens e da conclusão dos módulos /UFCD em tempo útil e com sucesso .<br>Implementar a prática de envolvimento dos(as) alunos na planificação das atividades extracurriculares a realizar. | | jul/23 | jul/24 | | | |
| 7 | | | | Envolver os(as) encarregados(as) de educação/orientadores(as) educativos(as) no processo formativo, convidando-os a encontrar soluções para os problemas dos(as) seus(suas) educandos(as), a participar nas atividades extracurriculares realizadas na Escola com a participação do(a) seu (sua) educando(a). | | jul/23 | jul/24 | | | |
| 8 | | | | Dinamizar anualmente, para encarregados(as) de educação/orientadores(as) educativos(as), pelo menos uma ação de sensibilização para a importância da sua participação no processo formativo. | | jul/23 | jul/24 | | | |
| 9 | | Relatório do Operador AM2 - Inserção dos diplomados na vida ativa: Mercado de trabalho e Prosseguimento de Estudos | O4. Aumentar a taxa global de colocação após a conclusão dos cursos de EFP para 85%<br><br>O5. Aumentar para 60% a taxa de colocação na área de formação, após a conclusão do curso.<br><br>O6. Aumentar a taxa de prosseguimento de estudos dos diplomados para 10% | Realizar visitas de estudo a entidades que poderão vir a ser futuros locais de estágio, como estratégia de motivação dos (as) alunos (as) para a área de formação e saídas para o mercado de trabalho | | jul/23 | jul/24 | | | |
| 10 | | | | Realizar visitas de estudo às mostras de oferta formativa dos Institutos Politécnicos e outros Estabelecimentos de Ensino Superior, como estratégia de motivação dos(as) alunos a prosseguir estudos, após a conclusão do curso. | | jul/23 | jul/24 | | | |
| 11 | | | | Convidar novas entidades para desenvolver parcerias para Formação em Contexto de Trabalho, apresentando-lhes a Escola e as atividades desenvolvidas pelos(as) alunos. | | out/23 | jul/24 | | | |
| 12 | | | | Promover sessões temáticas com a presença de profissionais de diferentes áreas para apresentar novas profissões e caracterizar as especificidades do relacionamento interpessoal em ambiente laboral, facilitadores da motivação dos jovens para a vida ativa | | out/23 | jul/24 | | | |
| 13 | | | | Desenvolver práticas de preparação para o ingresso no mercado de trabalho – Elaboração de curriculum-vitae, cartas de apresentação e preparação para entrevistas de candidatura a emprego, entre outras | | jan/24 | jul/24 | | | |
| 14 | | Relatório do Operador AM3 - Envolvência dos stakeholders no processo formativo | O7. Realizar formalmente pelo menos uma reunião do Conselho Consultivo<br><br>O8. Fomentar a participação ao longo do ano letivo dos stakeholders externos<br><br>O9. Conseguir elevar para 80% a recolha de resposta aos questionários de satisfação, nomeadamente no que se refere a stakeholders externos | Sistematizar a envolvência dos(as) alunos (as) na planificação da oferta formativa, consultando os(as) alunos do último ano do ensino básico, sobre as suas preferências no seu percurso escolar futuro. | | jan/24 | jul/24 | | | |
| 15 | | | | Solicitar parecer aos (às) formadores (as)/professores(as) sobre as áreas de formação a incluir no plano de oferta formativa a apresentar às entidades competentes. | | jan/24 | jul/24 | | | |
| 16 | | | | Sistematizar a prática de aplicação de inquéritos de satisfação aos stakeholders e dos seus contributos para as ações de melhoria a introduzir no processo formativo. | | set/23 | jul/24 | | | |
| 17 | | | | Implementar técnicas de recolha de respostas mais eficazes: explicitação clara dos objetivos, insistência no contacto. | | set/23 | jul/24 | | | |
| 18 | | Relatório do Operador AM4 Divulgação | O10. Divulgar o plano de ação, resultados dos indicadores em uso, relatórios de avaliação, planos de melhoria, quer através dos canais de comunicação tradicionais, quer através das novas tecnologias (e-mail, redes sociais, web-site…) | Divulgar a todos o stakeholders e colaboradores, com recurso às novas tecnologias de divulgação (página Web, redes sociais ) para além do marketing publicitário com recurso a flyers e demonstrações das nossas práticas de formação, a oferta formativa, as atividades do EJAF e ainda, o relatório periódico de análise do resultado obtido nos diferentes indicadores em uso na instituição. | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | | | | |
| 36 | | | | | | | | | | |
| 37 | | | | | | | | | | |
| 38 | | | | | | | | | | |
| 39 | | | | | | | | | | |
| 40 | | | | | | | | | | |
| 41 | | | | | | | | | | |
| 42 | | | | | | | | | | |
| 43 | | | | | | | | | | |
| 44 | | | | | | | | | | |
| 45 | | | | | | | | | | |
| 46 | | | | | | | | | | |
| 47 | | | | | | | | | | |
| 48 | | | | | | | | | | |
| 49 | | | | | | | | | | |
| 50 | | | | | | | | | | |
| 51 | | | | | | | | | | |
| 52 | | | | | | | | | | |
| 53 | | | | | | | | | | |
| 54 | | | | | | | | | | |
| 55 | | | | | | | | | | |
| 56 | | | | | | | | | | |
| 57 | | | | | | | | | | |
| 58 | | | | | | | | | | |
| 59 | | | | | | | | | | |
| 60 | | | | | | | | | | |
| 61 | | | | | | | | | | |
| 62 | | | | | | | | | | |
| 63 | | | | | | | | | | |
| 64 | | | | | | | | | | |
| 65 | | | | | | | | | | |
| 66 | | | | | | | | | | |
| 67 | | | | | | | | | | |
| 68 | | | | | | | | | | |
| 69 | | | | | | | | | | |
| 70 | | | | | | | | | | |
| 71 | | | | | | | | | | |
| 72 | | | | | | | | | | |
| 73 | | | | | | | | | | |
| 74 | | | | | | | | | | |
| 75 | | | | | | | | | | |
| 76 | | | | | | | | | | |
| 77 | | | | | | | | | | |
| 78 | | | | | | | | | | |
| 79 | | | | | | | | | | |
| 80 | | | | | | | | | | |
| 81 | | | | | | | | | | |
| 82 | | | | | | | | | | |
| 83 | | | | | | | | | | |
| 84 | | | | | | | | | | |
| 85 | | | | | | | | | | |